

Noteikumi Nr.30

APSTIPRINĀTI

ar Ādažu novada domes 25.09.2012.
sēdes lēmumu (protokols Nr. 14 § 4.3)

Ar grozījumiem, kas veikti līdz 25.04.2017.

Saistošie noteikumi par Ādažu novada pašvaldības līdzfinansējumu daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai

*Izdoti saskaņā ar likuma „Par palīdzību
dzīvokļa jautājumu risināšanā” 27.²
panta otrās daļas 4.punktu un piekto daļu*

I. Lietotie termini

1. **Pašvaldības līdzfinansējums** – Ādažu novada pašvaldības finansējums daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu veikšanai.
2. **Energoaudits** - sistemātiska procedūra, kuras mērķi ir iegūt pareizu informāciju par esošo enerģijas patēriņu ēkā un noteikt faktorus, kas ietekmē šo patēriņu, kā arī noteikt un salīdzināt ekonomiski izdevīgākos energoefektivitātes pasākumus.
3. **Atbalstāmās izmaksas** - izmaksas, kuru segšanai saskaņā ar šiem noteikumiem Ādažu novada pašvaldība piešķir līdzfinansējumu.
4. **Pretendents** – daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas īpašnieki.

II. Vispārīgie jautājumi

5. Saistošie noteikumi (turpmāk - noteikumi) nosaka Ādažu novada pašvaldības līdzfinansējuma piešķiršanas nosacījumus, kārtību un apmēru, kādā Ādažu novada dome (turpmāk – dome) līdzfinansē daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumus.
6. Noteikumu mērķis ir sekmēt mājokļu energoefektivitātes paaugstināšanu daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās, lai nodrošinātu dzīvojamā fonda ilgtspēju un energoresursu efektīvu izmantošanu.

III. Pretendentiem izvirzāmās prasības

7. Pretendentiem daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes līdzfinansējuma saņemšanai jāatbilst šādām prasībām:
 - 7.1. māja atrodas Ādažu novada administratīvajā teritorijā;
 - 7.2. dzīvokļu īpašnieku kopība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir pieņēmusi lēmumu veikt mājas energoauditu, energoefektivitātes paaugstināšanas vai renovācijas pasākumus (ja ir jālikvidē terora akta, avārijas, stihiskas nelaimes vai citas katastrofas sekas), apmaksāt ar to saistītos izdevumus, kā arī par šim mērķim nepieciešamo finanšu līdzekļu ieguves veidu;
 - 7.3. māja ir nodota ekspluatācijā laikā līdz 2000.gadam;
 - 7.4. māja ir sadalīta dzīvokļu īpašumos un vienam īpašniekam pieder ne vairāk kā 25% no kopējā dzīvokļu īpašumu skaita. Norādītais procentuālais sadalījums neattiecas uz pašvaldībai piederošiem dzīvokļu īpašumiem;

- 7.5. mājas kopējā platība ir lielāka par 300 m² un neapdzīvojamo telpu platība nepārsniedz 25% no mājas kopējās platības;
- 7.6. māja ir pārņemta dzīvokļu īpašnieku valdījumā (mājā ir nodibināta dzīvokļu īpašnieku kopība), biedrība vai cita reģistrēta dzīvokļu īpašnieku apvienība) vai par mājas pārvaldīšanu un apsaimniekošanu ir noslēgts pārvaldīšanas līgums;
- 7.7. pilnvarotā persona nav atzīta par maksātnespējīgu, tai skaitā neatrodas sanācijas vai tiesiskās aizsardzības procesā, tās saimnieciskā darbība nav izbeigta un tā neatrodas likvidācijas procesā;
- 7.8. mājas dzīvokļu īpašnieku kopējais parāda apmērs par saņemtajiem komunālajiem pamatpakalpojumiem (apkure, aukstais ūdens, kanalizācija un sadzīves atkritumu izvešana) un pārvaldīšanu (apsaimniekošanu) par pēdējiem 12 mēnešiem nepārsniedz 20%;
- 7.9. pretendents vai tā pilnvarotā persona pašvaldībai nav sniegusi nepatiesu informāciju vai tīši maldinājusi saistībā ar plānoto energoefektivitātes pasākumu īstenošanu vai dzīvokļu īpašnieku kopsapulcē pieņemto lēmumu tiesiskumu;
- 7.10. pretendents nav saņēmis finansējumu (līdzfinansējumu) par šajos noteikumos noteiktajām atbalstāmajām izmaksām no Eiropas Savienības finanšu avotiem, pašvaldības vai valsts budžeta līdzekļiem.

IV. Atbalstāmās izmaksas un pašvaldības līdzfinansējuma apjoms

8. Pašvaldības līdzfinansējuma atbalstāmās izmaksas daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumiem tiek attiecinātas uz energoaudita veikšanu un renovācijas būvprojekta vai vienkāršotās renovācijas tehniskās dokumentācijas izstrādi.
9. Pašvaldības līdzfinansējums kopējais apjoms viena gada ietvaros tiek noteikts saskaņā ar pašvaldības budžetu.
10. Pašvaldības līdzfinansējums energoefektivitātes pasākumiem tiek piešķirts:
 - 10.1. energoaudita veikšanai - 100% apmērā no mājas energoaudita izmaksām, bet ne vairāk kā 430,00 euro;
 - 10.2. tehniskā projekta izstrādei - 50% apmērā, bet ne vairāk kā 1425,00 euro.
 - 10.3. par 10.1. un 10.2. apakšpunktā noteiktajiem izpildītiem darbiem – ne vēlāk, kā divu mēnešu laikā pēc pieņemšanas akta parakstīšanas.

(Ar grozījumiem, kas veikti ar 26.11.2013. saistošajiem noteikumiem Nr.41 un 27.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.35/2016)

V. Iesniegumu iesniegšanas, reģistrācijas un izskatīšanas kārtība

11. Līdzfinansējuma saņemšanai pretendenta/-u pilnvarotā persona iesniedz domei adresētu iesniegumu ar pielikumiem (pielikumā).
12. Pretendentu atbilstību šo noteikumu prasībām izvērtē domes šim mērķim izveidota Līdzfinansējuma vērtēšanas komisija (turpmāk – komisija) 10 (desmit) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas, pieņemot vienu no šādiem lēmumiem:
 - 12.1. par iesnieguma reģistrēšanu, ja pieteikums un tam pievienotie dokumenti atbilst šo noteikumu prasībām;
 - 12.2. par atteikumu reģistrēt iesniegumu, ja pieteikums un tam pievienotie dokumenti neatbilst šo noteikumu prasībām vai sniegtas nepatiesas ziņas.
13. Komisija par 12.punktā minēto lēmumu rakstveidā informē pretendentu.
14. Iesniegumu izvērtēšana notiek to reģistrācijas secībā. Komisija nosaka piešķiramo pašvaldības līdzfinansējuma daļu euro katram pretendentam, pamatojoties uz šajos noteikumos noteiktajiem nosacījumiem un iesniegtajiem dokumentiem, nepārsniedzot

pašvaldības budžetā šim mērķim paredzētos līdzekļus un šajos noteikumos noteiktos līdzfinansējuma apjomus.

- 14.¹ Lai pieteiktos līdzfinansējuma saņemšanai par aktivitātēm, kas veiktas nenoslēdzot līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu, Pretendents iesniegumam pievieno:
- 14.¹1. līgumu kopijas ar izpildītājiem par aktivitātes veikšanu;
 - 14.¹2. aktivitātes pieņemšanas–nodošanas aktu kopijas;
 - 14.¹3. izpildītāju rēķinu kopijas par aktivitāšu apmaksu;
 - 14.¹4. Pretendenta veikto maksājumu uzdevumu kopijas izpildītāju rēķinu apmaksai par aktivitāti.

(Ar grozījumiem, kas veikti ar 27.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.35/2016)

15. Ja komisijai, vērtējot iesniegumu, rodas šaubas par izmaksu atbilstību vidējām tirgus izmaksām, tā ir tiesīga pieprasīt pretendentam sniegt paskaidrojumus. Gadījumā, ja izmaksu atbilstība netiek pierādīta, komisija ir tiesīga tās izslēgt no atbalstāmajām izmaksām pašvaldības līdzfinansējuma aprēķināšanai.
16. Ja komisijas atbalstīto iesniegumu kopējais līdzfinansējuma apmērs pārsniedz attiecīgajam gadam pašvaldības budžetā paredzēto, pretendents pašvaldības līdzfinansējumu var saņemt pirmām kārtām (atbilstoši reģistram), tiklīdz līdzekļi budžetā tiek iedalīti.
17. Pēc komisijas lēmuma pieņemšanas, pašvaldība slēdz līgumu ar Projekta iesniedzēju par līdzfinansējuma piešķiršanu. Līgumā norāda, kādā kārtībā un termiņos tiek segtas izmaksas, ņemot vērā komisijas noteiktos apmērus, samaksas termiņus un kārtību, kādā tiek pieņemts veiktais darbs.

(Ar grozījumiem, kas veikti ar 25.04.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.10/2017)

18. Pēc komisijas lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu pretendentam par izpildītiem darbiem, kas veikti nenoslēdzot līgumu par līdzfinansējuma piešķiršanu, pašvaldības izpilddirektors vizē līdzfinansējuma apmaksu.

(Ar grozījumiem, kas veikti ar 25.04.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.10/2017)

19. Lēmums par atteikumu piešķirt pašvaldības līdzfinansējumu var tikt pieņemts nepietiekama finansējuma dēļ, gadījumos, ja attiecīgā pašvaldības budžeta ietvaros piešķirtais finansējums jau ir izlietots.
20. Komisijas lēmumu nosūta pretendentam Paziņošanas likuma noteiktajā kārtībā. Papildus tam, pašvaldības mājaslapā www.adazi.lv tiek publicēta informācija, norādot pretendentu un pašvaldības piešķirtā līdzfinansējuma apjomu.

(Ar grozījumiem, kas veikti ar 25.04.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.10/2017)

21. *Izslēgts 25.04.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.10/2017.*

22. Pretendenta pienākums ir 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma paziņošanas parakstīt līgumu par pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas kārtību un iesniegt domei līguma kopiju (uzrādot oriģinālu) par energoaudita veikšanu vai tehniskā projekta izstrādi.

(Ar grozījumiem, kas veikti ar 25.04.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.10/2017)

22.¹ Līgums netiek slēgts 10.3. apakšpunktā noteiktajā gadījumā.

(Ar grozījumiem, kas veikti ar 27.12.2016. saistošajiem noteikumiem Nr.35/2016)

23. Komisijai ir tiesības veikt izpildīto darbu kvalitātes un apjoma kontroli.
24. Līdzfinansējuma saņēmējam pēc pašvaldības pieprasījuma ir pienākums rakstiski informēt par domes atbalstīto darbu izpildes gaitu.

25. Pretendents 3 (trīs) mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas par pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu energoaudita veikšanai, pabeidz darbus un iesniedz domei:
 - 25.1. darbu izpildītāja rēķina par energoaudita veikšanu kopiju (uzrādot oriģinālu);
 - 25.2. veiktā energoaudita dokumentācijas kopiju (uzrādot oriģinālu).
26. Pretendents 6 (sešu) mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas par pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu energoefektivitātes pasākumu projekta izstrādei, pabeidz darbus un iesniedz domei:
 - 26.1. izpildītāja rēķina par projekta izstrādi kopiju (uzrādot oriģinālu);
 - 26.2. projekta nodošanas-pieņemšanas akta kopiju (uzrādot oriģinālu).
27. Pašvaldības līdzfinansējums tiek izmaksāts pretendētājam, pārskaitot to uz pretendenta pilnvarotās personas norādīto norēķinu kontu 20 (divdesmit) darba dienu laikā no noteikumu 25. un 26.punktā noteikto dokumentu saņemšanas domē.
28. Pretendents, ne vēlāk kā 20 (divdesmit) darba dienu laikā no pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanas, iesniedz domē samaksas dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu) par energoaudita/ tehniskā projekta izstrādes veikšanu.
29. Ja darbi netiek pabeigti un dokumenti nav iesniegti noteiktajos termiņos, pretendents atmaksā pašvaldības samaksāto līdzfinansējumu pilnā apjomā 1 (viena) mēneša laikā no pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas.
30. Gadījumā, ja iesniegumam pievienotajos dokumentos uzrādītajās atbalstāmajās izmaksās un darbu pieņemšanas-nodošanas aktā norādītajās izmaksās ir konstatēta atšķirība, komisija ir tiesīga pārskatīt lēmumu par pašvaldības līdzfinansējuma apjomu. Šajā gadījumā pašvaldības līdzfinansējuma apjoms nevar būt lielāks par sākotnēji piešķirto.

VI. Noslēguma jautājumi

31. Komisijas lēmumu vai faktisko rīcību var apstrīdēt Ādažu novada domē.
(Ar grozījumiem, kas veikti ar 25.04.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.10/2017)
32. Noteikumi stājas spēkā pēc to publicēšanas Ādažu novada pašvaldības laikrakstā „Ādažu Vēstis”.

Ādažu novada domes priekšsēdētāja vietnieks

P.Balzāns

Ādažu novada domei

_____ (juridiskās personas nosaukums, fiziskās personas vārds, uzvārds)

_____ (adrese)

_____ (reģistrācijas Nr., kontaktpersona, tālruņa numurs)

20__ . gada ____ . _____

IESNIEGUMS

Lūdzu piešķirt līdzfinansējumu dzīvojamai mājai _____ (adrese)

- energoefektivitātes pasākumu veikšanai**

Iesniegtie obligātie pielikumi:

- Reģistrācijas anketa _____ lpp.
- Dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līguma kopija _____ lpp.
- Pārvaldnieka reģistrācijas apliecības kopija _____ lpp.
- Pārvaldnieka statūtu kopija _____ lpp.
- Dzīvokļu īpašnieku kopsapulces vai aptaujas protokola kopija _____ lpp.
- VID izziņa par to, ka pārvaldniekam nav nodokļu parādu, kas izdota ne agrāk kā 6 mēneši pirms iesnieguma iesniegšanas _____ lpp.
- Pārvaldnieka izsniegta izziņa par apsaimniekošanas maksas un komunālo pakalpojumu parāda apmēru par pēdējiem 12 mēnešiem _____ lpp.

Energoefektivitātes pasākumu veikšanai iesniegtie dokumenti:

- Energoaudita atskaite vai energopase (ja ir) _____ lpp.
- Tāme plānotajam energoauditam _____ lpp.
- Ādažu novada domes būvvaldes saskaņojums veicamajiem darbiem _____ lpp.
- Tehniskais projekts, kas saskaņots Ādažu novada domes būvvaldē _____ lpp.

Pretendents: _____ / _____
 (paraksts) (paraksta atšifrējums)

